



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Dirección General de Educación Tecnológica
Industrial y de Servicios**

Dirección Académica e Innovación Educativa

Subdirección de Innovación Académica

Departamento de Planes, Programas y Superación Académica

Cuadernillo de Aprendizajes Esenciales

Anexos del Módulo III, Submódulo 1

Ofimática



Anexos

ACADEMIA NACIONAL DE OFIMÁTICA- ENERO 2021

MODULO III. GESTIONA INFORMACIÓN DE MANERA REMOTA

SUBMÓDULO I. GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE
SOFTWARE EN LÍNEA



ELABORA:

ANGÉLICA QUIRINO GÓMEZ **CETIS 113 ZACATECAS**

FLORDAYN CONCEPCIÓN MENDOZA PÁEZ **CETIS 107 SINALOA**

SALMA ROXANA DE MARIA CHIQUITO ALOR **CETIS 79 VERACRUZ**

Anexo 1

Cloud computing

Genera y almacena documentos en línea

CLOUD COMPUTING

Podemos definir el cloud computing como un sistema de computación distribuido orientado al consumidor, que consiste en una colección de ordenadores virtualizados e interconectados que son suministrados dinámicamente y presentados como uno o más recursos computacionales unificados, conforme acuerdo de nivel de servicio negociado entre el proveedor de servicios y el consumidor.



Las principales características del entorno de cloud computing son el reparto de los recursos que sirven a múltiples usuarios y que son suministrados dinámicamente, según la capacidad contratada por cada uno. La entrega de los servicios por la red se lleva a cabo en forma de web services implementados mediante la arquitectura orientada a servicios. Esto proporciona una flexibilidad caracterizada por la posibilidad de añadir o eliminar recursos de forma rápida y sin un gran esfuerzo administrativo por parte del proveedor



Anexo 1

cloud computing

Enero 2021

Genera y almacena documentos en línea

Los servicios ofrecidos mediante el enfoque de cloud computing pueden ser diferenciados en tres clases, conformando un modelo de tres capas, en el que cada una puede ser implementada utilizando los servicios de la capa inferior (VOORSLUYS; BROBERG; BUYAA, 2011).

La clase de servicios más simples que puede ser ofrecida es la infraestructura como servicio. En un segundo nivel puede ser ofrecida la plataforma de desarrollo como servicio. Finalmente, en el tercer nivel las aplicaciones ser ofrecidas como servicio. Esta clasificación es explicada detalladamente por Woorsluys et al. (2011) y también por Garg y Buyya (2012) y a continuación es descrita brevemente.



- **Infraestructure As a Service (IaaS)**

En este nivel son ofrecidos los recursos como servidores, almacenamiento y comunicación en forma de servicios. El usuario puede administrar estos recursos instalando software, añadiendo discos virtuales, configurando usuarios y permisos, etc.. El EC2 de Amazon Web Services es un ejemplo de este tipo de servicio con recursos como el escalamiento automático e importación de máquinas virtuales del usuario (Amazon, 2011).

ANEXO 1

Cloud computing

Enero 2021

Genera y almacena documentos en línea



- **Software As a Service (SaaS)**

En este nivel las aplicaciones son distribuidas como servicios y accedidos por demanda. En este modelo los usuarios no necesitan mantener infraestructura propia ni instalar software, ya que la aplicación y sus datos asociados son accedidos por medio de internet, mediante un navegador que puede ejecutar en un cliente ligero. Este modelo, además de liberar al usuario de toda complejidad, permite disminuir considerablemente los precios, visto que el proveedor puede diluir los costos compartiendo la aplicación con un gran número de usuarios. Google apps es un ejemplo del tipo de servicio. (Google, 2011).

Elaborado por: Salma Roxana de María Chiquito Alor / CETis 79, Veracruz



Fernando, s/f, Software As A Service, recuperado de <https://asesorias.com/empresas/programas-gratis/software-as-a-service-saas/>

Actividad 1

cuestionario cloud computing

Enero 2021

Genera y almacena documentos en línea



ACTIVIDAD 1

Instrucciones:

Responde las siguientes preguntas, tomando como referencia la lectura: Cloud computing.

1.- Define el termino Cloud computing:

2.- ¿En qué consiste la computación en la nube?

3.- ¿Menciona los modelos de servicio en la nube?

Actividad 1

cuestionario cloud computing

Enero 2021

Genera y almacena documentos en línea



ACTIVIDAD 1

4.- Explica en que consiste em Modelo SaaS:

5.- Explica en que consiste em Modelo PaaS:

6.- Explica en que consiste em Modelo IaaS:

ANEXO 1.1

¿Que es SaaS (software como servicio)?

Enero 2021

Genera y almacena documentos en línea

El concepto Software as a Service (SaaS) define a un tipo de aplicaciones que se pueden usar a través de la nube, es decir, sin necesidad de descargar ningún tipo de programa en el equipo del usuario.



SaaS utiliza internet para entregar aplicaciones a sus usuarios,

que son administradas por un proveedor externo (dicho de otra forma, un proveedor de servicios aloja la aplicación en su centro de datos y un cliente accede a ella por medio de su navegador). La mayoría de las aplicaciones de SaaS se ejecutan directamente a través del navegador web y no requieren descargas ni instalaciones en el lado del cliente.

Seguro que alguna vez has usado Outlook, Gmail o aplicaciones similares, pues entonces ya has utilizado herramientas SaaS. Este tipo de plataformas ya te permiten acceder a tu correo electrónico introduciendo tus datos, sin necesidad de tener ningún programa descargado en tu equipo.

Hasta hace algunos años, la mayoría de estos programas se compraban e instalaban en la red de ordenadores de la empresa. Es decir, no se podía acceder a ellos desde fuera de las instalaciones

Esto es lo que se denomina Software On premise (en local). Sin embargo con la llegada del Software as a Service ya no es necesario tener los programas instalados, sino que se accede a todos ellos a través de un servidor externo, mediante un sistema de suscripción.

EJEMPLOS DE SAAS

Google Documentos, Google Meet, Google Drive, Google Classroom, Gmail, Maps, Google Fotos, Netflix, Spotify, Disney +, Claro Video, Dropbox, Salesforce, Cisco WebEx, Cocur, GoToMeeting.

Elaborado por: Salma Roxana de María Chiquito Alor / CETIs 79, Veracruz



Ortiz, A. (2018). "Que es SaaS, Software como servicio, ventajas, características", consultado el 19 de enero de 2021, disponible en: shorturl.at/fmsNV

Asesorias.com (2020). "Software as a Service (SaaS) Definición, ventajas y ejemplos", consultado el 19 de enero de 2021, disponible en: shorturl.at/atBO1

Anexo 1.2

Documentos en línea

Enero 2021

Genera y almacena documentos en línea

El término de documento en línea, en forma muy general hace referencia a todos aquellos documentos que tienen un soporte digital por medio de un servicio de internet, que no requiere la instalación de programas en la computadora en la cual se utilizan.

Este trabajo está centrado en el servicio que brinda Google, con su servicio de documentos en línea Google Docs, debido a su notable superioridad respecto a otros espacios que brindan un servicio similar:



Los documentos en línea forman parte de la nueva tendencia de la Web, mediante la cual, el usuario asume un rol mucho más activo, puesto que puede aportar: "una de las aplicaciones de la Web 2.0 que más utilidad están teniendo es la creación, edición... de documentos de texto, hojas de cálculo y presentaciones en línea, ya sea por un autor o varios coautores" (Ruiz, Sánchez y Palomo).

El documento en línea está orientado al trabajo de redactar documentos y realizar los trabajos generalmente desarrollados por medio de los paquetes ofimáticos, de procesador de texto, de presentaciones y de hoja de cálculo; pero no por medio de programas previamente instalados en las computadoras, sino, más bien, desde la propia Web: "las nuevas tecnologías facilitan el trabajo colaborativo, al permitir que los aprendices compartan información, trabajen con documentos conjuntos y faciliten la solución de problemas y toma de decisiones", (Calzadilla).

Elaborado por: Salma Roxana de María Chiquito Alor / CETIs 79, Veracruz



Mora, F. (2011). Documentos en línea: Ventajas y Beneficio, el caso Google Docs. Revista Calidad en la Educación Superior: Programa de Autoevaluación Académica, 8-19.

Anexo 1.2

Documentos en línea

Enero 2021

Genera y almacena documentos en línea

El servicio de documentos en línea se encuentra disponible gracias a varios proveedores de internet.

Seguidamente se describen algunos de ellos:

- **Zoho:** Cuenta con múltiples funciones, y, en general, constituye un servicio de pago, que ofrece una gran gama de recursos como wikis, chats, calendarios, etc.
- **Thinkfree:** Sirve para la creación de documentos en línea de forma gratuita.
- **Google Docs:** Permite la creación de documentos en línea y encuestas en línea de manera totalmente gratuita. Para utilizar el servicio se debe crear previamente una cuenta en Google Docs o Gmail (<https://Gmail.com>). "Google docs es un documento en internet, el cual queda almacenado para poder ser leído, revisado o cambiado posteriormente" (Robles, Bueno, González, 2008,3).
- **Microsoft Office 365:** Luego de dominar los documentos en el escritorio Microsoft también quiere hacerlo en la red, por eso su aplicación web busca ser lo más similar posible a las que ya todos conocemos. Su uso es gratuito y dispone de varios planes para quienes deseen adquirirlo



Actividad 2,3

Mapa conceptual SaaS
Cuadro sinóptico: Documentos online
Genera y almacena documentos en línea

Enero 2021



ACTIVIDAD 2

Instrucciones:

De la lectura proporcionada por el docente (anexo 11) realiza un mapa conceptual donde organices la información proporcionada.

ACTIVIDAD 3

Instrucciones:

Revisa la lectura y elabora en tu libreta de apuntes un cuadro sinóptico sobre el tema (anexo 12).

Actividad 4

Ventajas y desventajas del software en línea

Enero 2021

Genera y almacena documentos en línea



ACTIVIDAD 4

Instrucciones:

Realiza un cuadro de ventajas y desventajas sobre utilizar el servicio de documentos en línea.

Uso de software en línea	
Ventajas	Desventajas

Elaborado por: Salma Roxana de María Chiquito Alor / CETIIS 79, Veracruz

CONSULTA EL INSTRUMENTO AL FINAL

Anexo 1.3

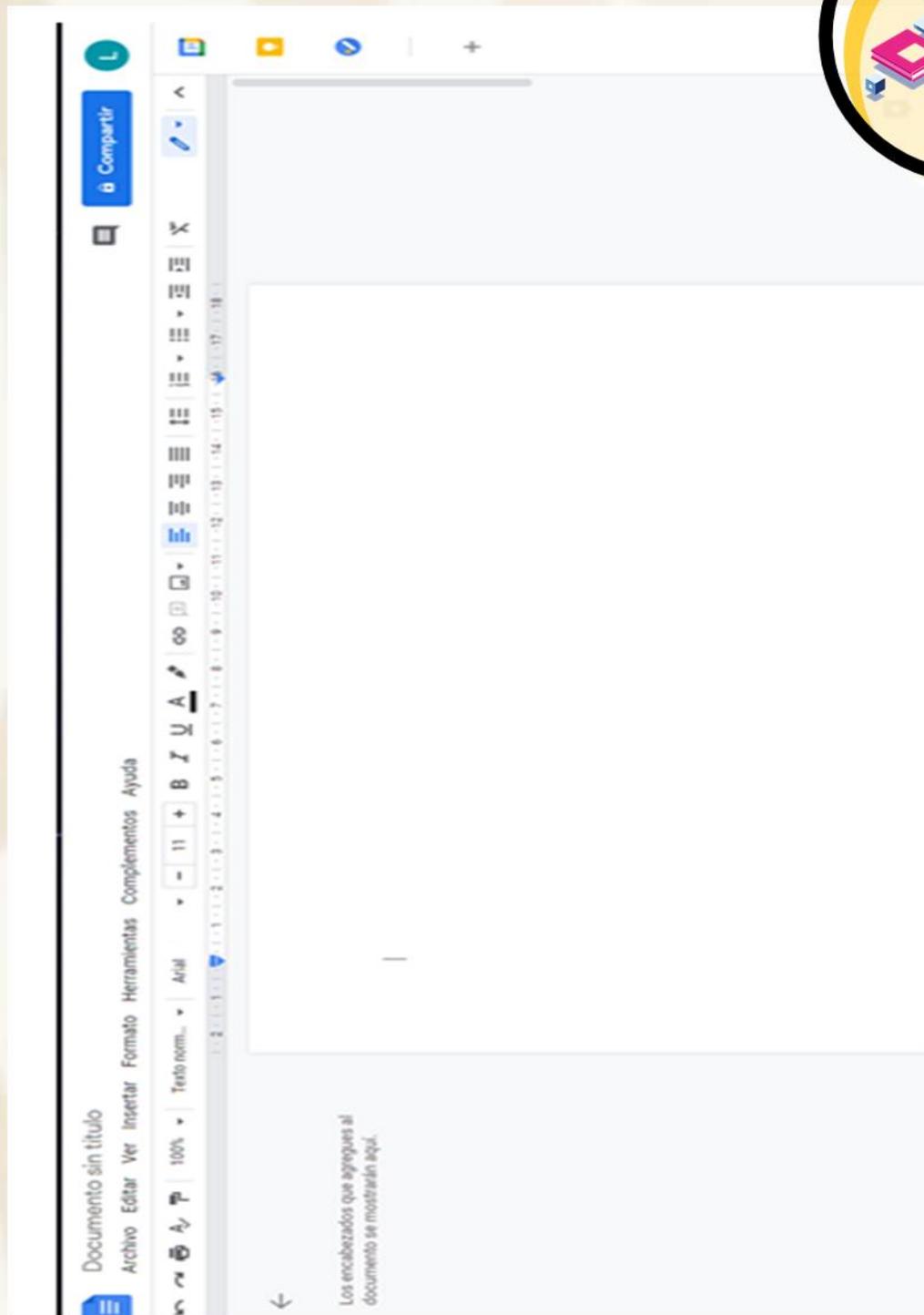
Interfaz de Google Docs

Enero 2021

Genera y almacena documentos en línea



Elaborado por: Salma Roxana de María Chiquito Alor / CETis 79, Veracruz



Los encabezados que agregues al documento se mostrarán aquí.

Actividad 5

Diferencias y similitudes entre Google Docs y Microsoft Word

Genera y almacena documentos en línea

Enero 2021



ACTIVIDAD 5

Instrucciones:

Observa la imagen del anexo 13 y realiza una tabla de similitudes y diferencias que encuentras entre Google documentos de texto y el procesador de texto Microsoft Word.

Diferencias y similitudes entre Google Docs y Word

Diferencias

Similitudes

Elaborado por: Salma Roxana de María Chiquito Alor / CETIs 79, Veracruz

CONSULTA EL INSTRUMENTO AL FINAL

Anexo 1.4

Almacena documentos en línea

Enero 2021

Genera y almacena documentos en línea

El almacenamiento de archivos en la nube es un método para almacenar datos en la nube que suministra a servidores y aplicaciones acceso a los datos mediante sistemas de archivos compartidos.



Esta compatibilidad hace que el almacenamiento de archivos en la nube sea ideal para las cargas de trabajo que dependen de sistemas de archivos compartidos y provee una integración simple sin necesidad de introducir cambios en el código.

Un sistema de archivos en la nube es un sistema de almacenamiento jerárquico que proporciona acceso compartido a los datos de archivos. Los usuarios pueden crear, eliminar, modificar, leer y escribir archivos, además de organizarlos de manera lógica en árboles de directorios para lograr un acceso intuitivo.

El uso compartido de archivos en la nube se puede definir como el servicio que permite el acceso simultáneo de varios usuarios a un conjunto común de datos de archivos en la nube, se administra con permisos de grupos y usuarios, lo que permite a los administradores controlar minuciosamente el acceso a los datos de archivos que se comparten.

Sitios que brindan servicio de almacenamiento:

1. Google Drive	6. Dropbox
2. Microsoft One Drive	7. Apple iCloud
3. pCloud	8. Box
4. Amazon Drive	9. Tresorit
5. Mega	10. MediaFire



Actividad 6

Cuestionario Almacenamiento en línea

Enero 2021

Genera y almacena documentos en línea



ACTIVIDAD 6

Instrucciones:

Responde las siguientes preguntas.

1- ¿Qué es el almacenamiento de archivos en la nube?

2.- ¿Qué es el uso compartido de archivos en la nube?

3.- ¿Cuál de los servicios de almacenamiento de documentos en la nube conoces?

Elaborado por: Salma Roxana de María Chiquito Alor / CETis 79, Veracruz

CONSULTA EL INSTRUMENTO AL FINAL



Actividad 6

Cuestionario Almacenamiento en línea

Enero 2021

Genera y almacena documentos en línea



ACTIVIDAD 6

4- ¿Qué beneficios considera que trae consigo el utilizar este servicio?

Elaborado por: Salma Roxana de María Chiquito Alor / CETis 79, Veracruz

CONSULTA EL INSTRUMENTO AL FINAL

Anexo 2

Convertir documentos

Enero 2021

Convierte documentos en Línea



CONVERSIÓN

Es un término con origen en el latín. Conversión que hace referencia a la acción y efecto de **convertir** o convertirse. En informática es **cambiar el formato** de los archivos, ya sea documentos, audio, videos o bien imágenes.

FORMATO

En informática, el concepto de formato también tiene muchos significados distintos. La forma más común de referirse a este término es la de formato entendido como distinción de almacenamiento y modalidad de archivo, es decir con el formato **identificamos** el contenido de cada archivo en un ordenador y por ejemplo, un formato .MP3 (de música o audio) es distinto de el formato .doc (de texto) y también del .ppt (de una presentación de diapositiva).



DEFINICIONES

.TXT Texto sin formato. Cuando los usuarios guardan un documento como un archivo .txt es un documento de Word propiamente

.PDF Formato de documento portátil (PDF), es un formato de archivo electrónico basado en el PostScript desarrollado por Adobe Systems. Este conserva el formato del documento y permite compartir archivos

.XLS El formato de archivo binario de Excel 97 - Excel 2003

.PTT Formato predeterminado de PowerPoint 97 a Office PowerPoint 2003

.MP4 Una presentación guardada como vídeo.



Microsoft Docs (2020) "Referencia de formatos de archivo para Word, Excel y PowerPoint", disponible en <https://docs.microsoft.com/es-es/deployoffice/compat/office-file-format-reference>

ANEXO 2.1

Convertidores

Enero 2021

Convierte documentos en Línea



CONVERTIDORES

Existen innumerables recursos para realizar así mismo las más variadas actividades. Pero es mejor si las encontramos reunidas y clasificadas. Ese es el caso para la conversión de documentos y archivos de un formato a otro.

A continuación las recomendaciones:

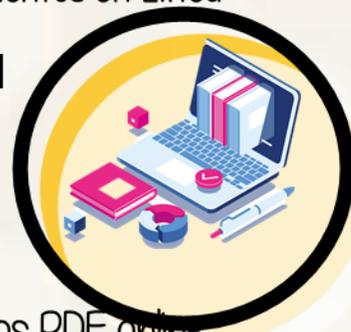
1. **PrimoPDF** – Al subir su archivo, entrar una URL y proveer su correo electrónico, usted de manera gratuita puede convertir su archivo en un PDF y recibirlo en e-mail.
2. **Neevia Technology** – Convierte archivos tipo doc, docx, xls, ppt, pdf, etc a un PDF o imagen. Solo tiene que subir el archivo y elegir el método de transmisión.
3. **DocsPal** – Un servicio gratuito de conversión online de archivos tipo doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, mpeg, mp4, zip, rar, etc.
4. **DOCX to DOC** – Rápido proceso de cambiar un formato DOCX en uno DOC.
5. **Word to PDF Converter** – Conversión gratuita desde Word a PDF y viceversa. Además puede llevar PPT y Excel a PDF.
6. **Investintech DOCX to DOC** – Herramienta online que le sirve para llevar un archivo DOCX, al tradicional DOC.
7. **PDF to Word Online Converter** – Instantáneamente convierte un PDF a DOC.
8. **PDF2JPG** – Convierte sus PDF a imágenes. Todo en línea.

ANEXO 2.1

convertidores

Enero 2021

Convierte documentos en Línea



9. **CometDocs** – Transforma documentos digitales que envíes, a archivos PDF.

10. **Adobe CreatePDF** – Convierte y combina archivos PDF online.

Y como bono adicional para igualmente llevar PDF a Word: HelloPDF, Free PDF to Word Converter, PDFUNdo Online y Nitro PDF to Word Online. Para el proceso inverso, es decir de Word a PDF igualmente tenemos: Expresspdf y PDF Online.

11. **SmallPDF**: Esta herramienta online tiene una infinidad de opciones para acceder a los documentos PDF. Desde comprimir un PDF, convertir PDF a PowerPoint, Word, Excel, JPG o viceversa, manteniendo la calidad de los archivos. También se puede editar, unir, dividir o girar el PDF, así como agregar una firma al documento y protegerlo. Además permite que los profesores puedan subir sus archivos desde el ordenador, Dropbox o Google Drive.

Anexo 2.1

Convertidores

Enero 2021

Convierte documentos en Línea



12.-PDF2GO: Esta herramienta te permite editar un archivo PDF en línea, añadiendo texto, imágenes o figuras geométricas. Pero también incluye un convertidor de imágenes o documentos de Word a PDF. Permite cargar un PDF y convertirlo a Word, a imagen ¡e incluso a un archivo de PowerPoint! Así como comprimir archivos PDF, cambiar el tamaño, organizar páginas o eliminar.

13.- I Love PDF: Es una herramienta muy completa como SmallPDF, permite unir PDF, separar PDF, convertir documentos Office a PDF, e imágenes JPG a PDF, esto y más sin necesidad de instalarlo o realizar un registro.

14.- PDF Converter: Es otra herramienta online que permite convertir PDF a Word, Excel, PowerPoint, así como a JPG. Es un sitio con elementos muy básicos, pero que permitirán convertir los pdf online a Word y actualizar el contenido del mismo.



Actividad 7 cuestionario

Enero 2021

Convierte documentos en Línea



ACTIVIDAD 7

Instrucciones:
Responde las siguientes preguntas.

1- ¿Qué es un archivo?

2.- ¿Qué es un formato?

3.- ¿Cómo se Convierten los formatos de archivos??

Elaborado por: Angélica Quirino Gómez/CEITs 113, Guadalupe, Zocatecas

CONSULTA EL INSTRUMENTO AL FINAL

Actividad 7 **Cuestionario**

Enero 2021

Convierte documentos en Línea



1- ¿Para qué crees que sirva el Convertir formatos de archivos?

Elaborado por: Angélica Quirino Gómez/CETIs 113, Guadalupe, Zacatecas

CONSULTA EL INSTRUMENTO AL FINAL

Actividad 8

Tabla tipos de archivos (convertir)

Enero 2021

Convierte documentos en Línea

ACTIVIDAD 8



Instrucciones:

Realiza el llenado de la tabla, tomando en cuenta el anexo 2 . 1 escribiendo 10 mejores herramientas que hay en línea para editar y convertir documentos, videos, audios, etc.

Herramienta	Acción de conversión	Descripción

Elaborado por: Angélica Quirino Gómez/CETIs 113, Guadalupe, Zacatecas

CONSULTA EL INSTRUMENTO AL FINAL

Actividad 9

Mapa mental Formatos de archivos

Enero 2021

Convierte documentos en Línea

ACTIVIDAD 9



Instrucciones:

Lee con atención tus apuntes en el apartado de Formatos de Archivos y realiza un mapa mental en tú cuaderno.

Actividad 10

Sopa de letras

Enero 2021

Convierte documentos en Línea

ACTIVIDAD 10



Instrucciones:

Resuelve la Sopa de Letras denominada "Formatos de Archivos" en tu cuaderno .

Ñ	E	J	P	E	G	B	M	P	K
L	P	B	Q	H	C	U	V	X	P
M	X	L	S	J	P	D	F	U	P
D	J	Y	Z	T	X	T	X	B	P
B	P	I	I	D	X	K	D	D	T
F	G	Q	P	A	S	J	Q	O	E
F	O	R	M	A	T	O	S	C	Ñ
H	V	H	T	M	L	P	N	G	J
O	X	D	G	I	F	M	E	O	O
R	X	X	A	R	C	H	I	V	O

1. Es un conjunto de bytes que son almacenados en un dispositivo
2. Archivo de imagen de mapa de bits.
3. Documentos de Word
4. estructura que permite a una computadora convertir la información al código binario.
5. Archivo de imágenes animadas.
6. Documento de Páginas Web.
7. Formato de imagen muy extendido.
8. Formato gráfico basado en un algoritmo de compresión sin pérdida.
9. Archivos de Bases de Datos
- 10 formato de documento portátil
11. Archivo de Imagen con compresión y pérdida
12. Archivos de Presentación de diapositivas.
13. Archivos de texto plano, sin formato.
14. Documentos de Hojas de Cálculo.
15. Archivo comprimido.

Anexo 3

Importar e imprimir

Enero 2021

Importa e imprime documentos



Cuando se trabaja con software en línea (SaaS), el proveedor es quien se encarga de proporcionar los servicios dentro de una aplicación alojada en sus propios servidores, cómo ya se ha visto, la intencionalidad del software en línea es variada y podemos generar, almacenar distintos elementos en ellos a los cuales llamaremos archivos o documentos.

Una vez generados y/o almacenados podemos manipular y trabajar con estos elementos, dentro de las posibilidades existentes, se encuentran el *importar*, *exportar* e *imprimir* documentos.



Elaborado por: L.I. Flordayn Mendoza Póez / CETIs 107, Culiacán, Sinaloa

DEFINICIONES

IMPORTAR

tr: Inform. Obtener información, generalmente en forma de archivo, de otro programa o de un periférico de una computadora u otro dispositivo electrónico.

EXPORTAR

tr: Inform. Enviar información de un lugar de un sistema informático a otro.

IMPRIMIR

tr: Marcar en el papel o en otra materia las letras y otros caracteres gráficos mediante procedimientos adecuados.

*La impresión también puede ser digital



Actividad 11

Tabla de ejemplos importar e imprimir.

Enero 2021

Importa e imprime documentos

ACTIVIDAD 11



Instrucciones:

Realiza el llenado de la tabla, escribiendo por lo menos dos ejemplos en que son de utilidad las opciones de impresión e importación.

Opción	Ejemplo o situación
Importación	
Impresión	
Importación	
Impresión	

Pregunta de reflexión:

CONSULTA EL INSTRUMENTO AL FINAL

¿Has utilizado estas opciones?, en caso de que tu respuesta sea afirmativa, responde también ¿ En que software en línea las has puesto en práctica?

Anexo 3.1

Tipos de documentos

Enero 2021

Importa e imprime documentos



¿CUÁLES SON LOS TIPOS DE DOCUMENTOS QUE PUEDES IMPORTAR? (CASO GOOGLE)

Al trabajar con aplicaciones en este caso las de Google, pueden existir algunas especificaciones respecto a la manipulación de los archivos

En el caso de Google todos los archivos se almacenan directamente en su Drive, y cuando se habla de los archivos admitidos que podemos almacenar o importar en el drive, no hay especificaciones concretas, puesto que admite o puede almacenar cualquier tipo de archivo.

ARCHIVOS MÁS COMUNES EN GOOGLE DRIVE.

ARCHIVOS GENERALES

Archivos de almacenamiento (.ZIP, .RAR, tar y gzip)

Formatos de audio (MP3, MPEG, WAV, .ogg y .opus)

Archivos de imagen (.JPEG, .PNG, .GIF, .BMP, .TIFF y .SVG)

Marcado o código (CSS, HTML, .PHP, C, CPP, H, HPP, JS, java y .py)

Archivos de texto (.TXT)

Archivos de vídeo (WebM, .MPEG4, 3GPP, .MOV, .AVI, .MPEGPS, .WMV, .FLV y .ogg)

ARCHIVOS DE ADOBE

Autodesk AutoCad (.DXF)

Illustrator (.AI)

Photoshop (.PSD)

Formato de documento portátil (.PDF)

•PostScript (.EPS y .PS)

Gráficos vectoriales escalables (.SVG)

Tagged Image File Format (.TIFF)

TrueType (.TTF)

Elaborado por: L.I. Flordayn Mendoza Páez /GETis 107, Culiacán, Sinaloa



Support Google (s.f.) "Archivos que se pueden guardar en Google Drive", consultado el 19 de enero de 2021, disponible en <https://support.google.com/drive/answer/37603?hl=es>

Anexo 3.1

Tipos de documentos

Enero 2021

Importa e imprime documentos



ARCHIVOS MÁS COMUNES EN GOOGLE DRIVE.

ARCHIVOS DE MICROSOFT

Excel (.XLS y .XLSX)

PowerPoint (.PPT y .PPTX)

Word (.DOC y .DOCX)

Especificación de papel XML (.XPS)

Archivos de Microsoft Office protegidos por contraseña

ARCHIVOS APPLE

Archivos de editor (.key, .numbers)

ARCHIVOS ADMITIDOS POR GOOGLE APPS

En el caso de las aplicaciones de Google, las más utilizadas son Docs, Sheets, Slides y Drawings, para ellas existen ciertos archivos que pueden ser importados o abiertos, para los cuales se permitirá que el usuario pueda manipular y/o editar:

 GOOGLE DOCS	✓ HTML
	✓ RTF
	✓ DOC/DOCX
	✓ ODT
	✓ PDF
	✓ TXT

 GOOGLE SHEETS	✓ CSV
	✓ HTML
	✓ ODS
	✓ PDF
	✓ XLS
	✓ TXT



Murphy, M (2016), "Cómo importar y exportar Documentos en Google Drive", consultado el 19 de enero de 2021, disponible en: <https://n9.cl/3k3bj>
 Support Google (s.f.) "Archivos que se pueden guardar en Google Drive", consultado el 19 de enero de 2021, disponible en <https://support.google.com/drive/answer/37603?hl=es>



ANEXO 3.1

Tipos de documentos

Enero 2021

Importa e imprime documentos



ARCHIVOS ADMITIDOS POR GOOGLE APPS

 **GOOGLE SLIDES**

- ✓ PDF
- ✓ PTT
- ✓ PTTX
- ✓ TXT

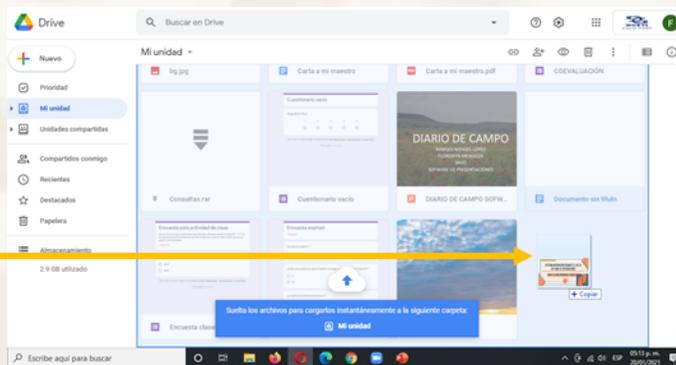
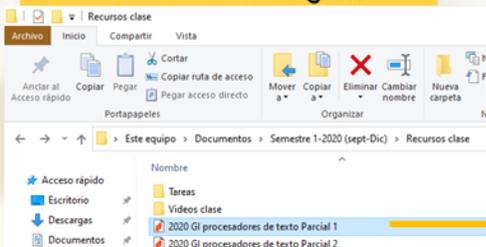
 **GOOGLE DRAWINGS**

- ✓ PNG
- ✓ SVG
- ✓ JPEG
- ✓ PDF

¿CÓMO IMPORTAR DOCUMENTOS A LAS APPS DE GOOGLE?

Para poder importar documentos o abrirlos en las aplicaciones de Google no existe un método único, se pueden importar desde cada programa en específico y/o desde el drive ya sea de manera manual o utilizando combinaciones de teclas..

OPCIÓN I- Desde Google Drive.



Método 1.- Arrastrar y soltar

Es necesario localizar en el equipo el archivo deseado.

1. Hacer click sobre el archivo
2. Arrastrarlo y soltarlo sobre el área de archivos de Google Drive.

Elaborado por: L.I. Flordayn Mendoza Páez / CETIS 107, Culiacán, Sinaloa



Murphy, M. (2016), "Cómo importar y exportar Documentos en Google Drive", consultado el 19 de enero de 2021, disponible en: <https://n9.cl/3k3bj>

ANEXO 3.1

Tipos de documentos

Enero 2021

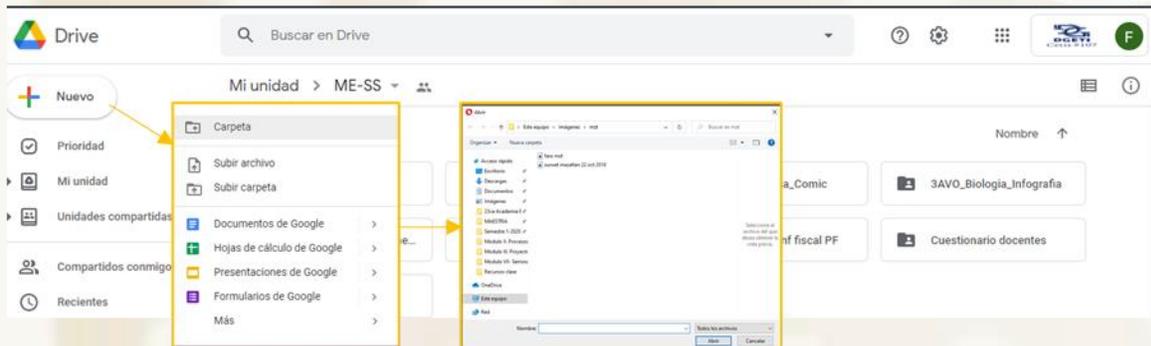
Importa e imprime documentos



OPCIÓN 1- Desde Google Drive.

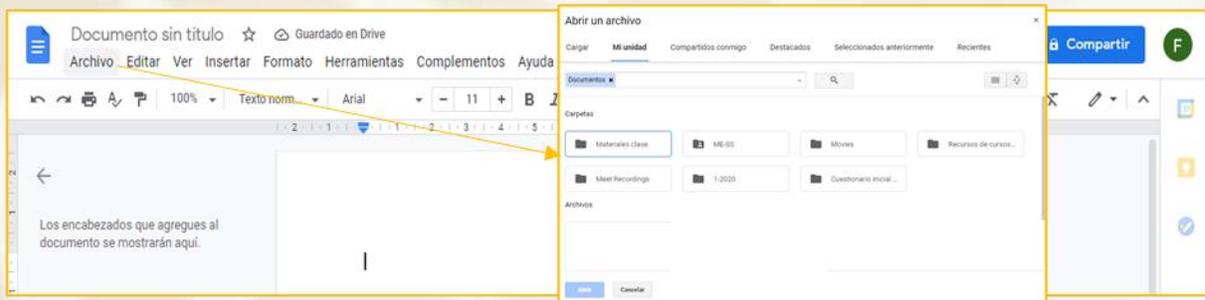
Método 2.- Manualmente

Es necesario estar en la unidad o carpeta donde se desea importar el Archivo.



1. Localizar botón nuevo o presionar la letra "C" para desplegar el menú
2. Click en subir archivo
3. Seleccionar el archivo
4. Click en abrir

OPCIÓN 2- Desde la aplicación específica



1. Click en menú archivo > Abrir o utilizando las teclas Ctrl + O
2. Elegir el archivo
3. Abrir

Elaborado por: L.I. Flordayn Mendoza Páez / CETis 107, Culiacán, Sinaloa



Murphy, M. (2016), "Cómo importar y exportar Documentos en Google Drive", consultado el 19 de enero de 2021, disponible en: <https://n9.cl/3k3bj>

Anexo 3.1

Tipos de documentos

Enero 2021

Importa e imprime documentos

¿CUÁLES SON LOS TIPOS DE DOCUMENTOS QUE PUEDES IMPORTAR? (CASO ONEDRIVE)

Al trabajar con Onedrive podemos guardar diferentes tipos de archivos, pero existe un listado de archivos que son compatibles para previsualización.



ARCHIVOS MÁS COMUNES EN ONEDRIVE.

ARCHIVOS APPLE

Película (iMovie)
Página (Pages)
Pict
Boceto

ARCHIVOS DE ADOBE

AI
PDF
PSD
PSB

ARCHIVOS MULTIMEDIA

3g2	hevc	mp3	ts
3gp	m2ts	mp4	wmv
Asf	m4u	m4pv	
bmp	mov	mts	

FORMATOS DE IMAGEN

Gif	jpeg	orf	rw2
HEIC	mef	pano	spm
HEIF	mrw	pef	Tif/tiff
jpg	nef	Png	Xbm

MICROSOFT OFFICE

CSV	Dotm	Pps	Ppt
Dic	Dotx	Ppsm	Xls
Doc	Pot	Ppsx	Xlsx
Docx	Potx	Pptx	Xlsb

OPEN OFFICE

Odp
Ods
Odt

Support Microsoft (s.f.) "Tipos de archivo compatibles para obtener una vista previa de archivos en OneDrive, SharePoint y Teams", consultado el 22 de enero de 2021, disponible en: <https://support.microsoft.com/es-es/office/tipos-de-archivo-compatibles-para-obtener-una-vista-previa-de-archivos-en-onedrive-sharepoint-y-teams-e054cd0f-8ef2-4ccb-937e-26e37419c5e4>



Actividad 12

Mapa conceptual

Enero 2021

Importa e imprime documentos

ACTIVIDAD 12



Instrucciones:

Realiza un mapa conceptual retomando los temas anteriores vistos:

- Concepto de software en línea
- Importar documentos en línea: opciones y métodos
- Tipos de archivos que se pueden importar a Docs, Sheets, Slides y Drawings Google y a OneDrive

LISTA DE COTEJO ACTIVIDAD 2: Mapa Conceptual

ASPECTO	VALOR	SI	NO	PUEDEN MEJORAR (SI/NO)	CALIF
Incluye título o pregunta de enfoque	10/				
Se ubica el concepto central	10/				
Contiene todos los conceptos base	60/				
Especifica la relación de los conceptos (con línea)	10/				
En la relación entre conceptos incluye palabras de enlace	10/				
Tiene faltas de ortografía	-3/				
Total					
Observaciones					

CONSULTA EL INSTRUMENTO AL FINAL

Pregunta de reflexión:

¿Importas documentos cuando utilizas Google?, ¿Cuál consideras que es la importancia?

Actividad 13

Propuesta a empresa: software en línea

Enero 2021

Importa e imprime documentos

ACTIVIDAD 13



Un grupo de jóvenes ha decidido incursionar en el mercado, creando una empresa innovadora de venta de accesorios para celulares.

El método para sus ventas es Instagram y Whatsapp, pero sus cuentas y registros los llevan de manera manual, utilizando anotaciones en papel y otros registros en ¿Cuál es tu recomendación para el uso del software en línea, como mejora para su negocio?

Instrucciones:

Realiza una propuesta para esta empresa para que mejore su negocio a partir del uso de software en línea tanto para la promoción y marketing de sus productos, como para llevar un control tanto de ventas, gastos, catálogos de productos etc.

Dentro de la propuesta deberás incluir una pequeña guía de como importar los documentos que ya tienen a una plataforma como Google drive y como generar reportes o copias de todos sus documentos de manera digital (imprimiendo o guardando archivos en algún dispositivo).

Tu propuesta deberá contener:

- Portada
- Índice
- Propuesta de incluyendo los datos solicitados
- Conclusión
- Referencias

CONSULTA EL INSTRUMENTO AL FINAL

Instrumentos de evaluación

Importa e imprime documentos



LISTA DE COTEJO ACTIVIDADES GENERALES

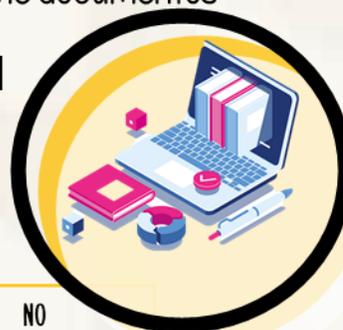
ASPECTO	SI	NO
Sigue las instrucciones dadas correctamente		
Incluye los conceptos solicitados		
Es claro al realizar la actividad		

LISTA DE COTEJO ACTIVIDAD Mapa Conceptual/Cuadro sinóptico/Mapa mental

ASPECTO	VALOR	SI	NO	PUEDEMEJORAR (SI/NO)	CALIF
Incluye título o pregunta de enfoque	10%				
Se ubica el concepto central	10%				
Contiene todos los conceptos base	60%				
Especifica la relación de los conceptos (con línea)	10%				
En la relación entre conceptos incluye palabras de enlace	10%				
Tiene faltas de ortografía	-3%				
Total					
Observaciones					

Instrumentos de evaluación

Importa e imprime documentos



LISTA DE COTEJO ACTIVIDAD Cuestionarios

INDICADOR	SI	NO
Marca la respuesta de manera correcta		
Responde de manera coherente a la pregunta planteada.		
La redacción no contiene errores ortográficos ni gramaticales.		

LISTA DE COTEJO ACTIVIDAD 13: Propuesta a empresa

ASPECTO	VALOR	SI	NO	PUEDA MEJORAR (SI/NO)	CALIF
Contiene portada con los datos de identificación	2%				
Índice	8%				
Incluye propuesta tomando en cuenta :promoción, marketing de sus productos, como para llevar un control tanto de ventas, gastos, catálogos de productos etc	35%				
Guía de impresión e importar documentos	35%				
Conclusiones	10%				
Referencias	10%				
Tiene faltas de ortografía	-3%				
Total					

Observaciones